**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**

**МКОУ «СТАЛЬСКАЯ СОШ №3»**

**с. СТАЛЬСКОЕ**

 **КИЗИЛЮРТОВСКОГО РАЙОНА**

**I. Общие  положения**

* 1. Основной целью деятельности психологической службы МКОУ «Стальская СОШ№3» является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.
	2. Школьный психолог осуществляет свою деятельность, руководствуясь настоящим Положением, и в соответствии с запросами администрации школы, учителей, родителей, самих учащихся.
	3. В решении всех проблем психолог исходит прежде всего из интересов школьника, задач его всестороннего и гармоничного развития.
	4. Сотрудники школы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией школы и родителями учащихся.
	5. Деятельность школьной психологической службы ориентирована преимущественно на учащихся. Работа с администрацией школы, членами педагогического коллектива, родителями подчинена этой основной задаче.
	6. Сотрудники психологической службы школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов, настоящим Положением.
	7. Психологическую службу в школе осуществляют специалисты, получившие общепсихологическую и специальную психологическую подготовку в области детской, возрастной и педагогической психологии, психодиагностики и психокоррекции. Педагоги, привлеченные к работе школьной психологической службы, должны пройти специальное обучение и приобрести соответствующую квалификацию. Квалификация школьного психолога подтверждается документом высшего учебного заведения.

**II Основные задачи, направления и формы организации деятельности службы**

**2.1 Задачи:**

* психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса;
* содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формированию у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению;
* обеспечение успешной адаптации учащихся к требованиям обучения при поступлении в 1 класс и переходе на каждую новую ступень школы.
* профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии каждого ребенка
* психологическое сопровождение деятельности педагогов школы и оказание помощи родителям (законным представителям);
* оказание помощи детям, подросткам, педагогам и родителям (законным представителям) в экстремальных и критических ситуациях;

**2.2** **Направления работы**:

* психологическое просвещение и психопрофилактика;
* психологическая диагностика;
* психологическая коррекция;
* психологическое консультирование;
* психолого-педагогический консилиум.

**2.3. Формы работы**:

лекции, беседа, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, тренинги.

**III Содержание работы психологической службы школы**

3.1. Психологическое просвещение и профилактика определяется ориентацией школьной психологической службы на приобщение взрослых и детей к психологическим знаниям, направлена на сохранение, укрепление психологического здоровья детей на всех этапах школьного возраста.

3.2. Диагностическое направление определяется ориентацией школьной психологической службы на выявление причин нарушений в обучении и воспитании учащихся. Диагностическая работа может проводиться как с отдельными учащимися, группами учащихся и классами, так и с педагогами и родителями (лицами, их заменяющими). Школьные психологи могут осуществлять диагностику психологической готовности учащихся к поступлению в школу, к переходу из начальной школы в среднюю; из неполной средней в среднюю общеобразовательную школы; психологических причин неуспеваемости (общей и по отдельным предметам); недисциплинированности учащихся; интеллектуальных, личностных и эмоциональных особенностей детей, препятствующих нормальному протеканию процесса обучения и воспитания, формированию социально активной личности; нарушений межличностных отношений учащегося со сверстниками, межличностных отношений в классе; нарушений отношений учащегося и педагога, класса и педагога.

Диагностическая работа проводится специальными психодиагностическими методами.

3.3. Направление коррекционной работы связано с устранением отклонений в воспитании и обучении учащихся. Коррекция может проводиться с отдельными учащимися, группами учащихся и классами.

Психолого-педагогическая коррекция осуществляется только в тех случаях, когда определенные отклонения не являются следствием органического поражения центральной нервной системы или психического заболевания. В тех случаях, когда у психолога возникают подозрения о патопсихологическом или дефектологическом характере нарушений, он рекомендует родителям обратиться в соответствующие учреждения.

3.4. При осуществлении консультативной работы школьный психолог:

- консультирует администрацию школы, учителей, родителей по психологическим проблемам обучения и воспитания детей. Консультации могут носить как индивидуальный, так и коллективный характер.

- проводит индивидуальное консультирование учащихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, самовоспитания и т.п.

- способствует повышению психологической культуры педагогов и родителей путем проведения индивидуальных и групповых консультаций, участия в педсоветах, общешкольных и классных родительских собраниях.

3.5 Школьный психолог принимает участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума школы с целью психологического анализа поведения и успеваемости учащихся, способствуя наиболее полному раскрытию индивидуальных особенностей личности и способностей учащихся.

**IV** **Ответственность школьного психолога**

 4.1 Школьный психолог несет персональную профессиональную ответственность за точность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, ход и результаты работы с учащимися, обоснованность даваемых рекомендаций.

4.2 Психолог несет ответственность за сохранение протоколов обследований, документации службы, оформление их в установленном порядке.

**V Обязанности и права работника психологической службы**

В своей деятельности работник **обязан**:

5.1 Руководствоваться нормативными документами РФ, Уставом школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.

5.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

5.3 В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка, его полноценного развития.

5.4. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультационной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

5.5. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы.

5.6. Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно-обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной и психопрофилактической работы.

5.7. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением индивидуального подхода к учащимся и преодолением отклонений в обучении и воспитании ребенка.

5.8. Оказывать помощь родителям учащихся в решении проблем воспитания.

5.9. Оказывать помощь учащимся в решении их индивидуальных проблем.

5.10. В полном объеме и квалифицированно осуществлять свои должностные функции.

5.11. При соответствующих показаниях рекомендовать и в тактичной форме убеждать родителей в необходимости обратиться в медицинские, дефектологические и другие учреждения.

5.12. Вести запись и регистрацию всех видов работы по установленной форме. Отчитываться о ходе и результатах работы перед администрацией школы.

5.13. Иметь в школе психологический кабинет, оборудованный в соответствии с требованиями, разработанными в научно-методических центрах службы.

5.14. Участвовать в работе методических объединений школьных психологов при научно-методическом центре.

5.15. Соблюдать этические нормы поведения.

Школьный психолог имеет **право:**

* 1. Определять приоритетные направления своей деятельности, формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности в проведения различных видов работ.

5.17 Ходатайствовать перед администрацией о создании условий, необходимых для успешного выполнения своих должностных обязанностей (специализированный кабинет с мебелью и техническими средствами).

* 1. Отказываться от исполнения распоряжений администрации, если они противоречат профессиональным и этическим принципам деятельности психолога.

5.18.Повышать квалификацию и аттестовываться на добровольной основе .

* 1. На защиту профессиональной чести и достоинства.

5.20 Принимать участие в педсоветах, педагогических консилиумах, в заседаниях методических объединений учителей и высказывать свое мнение об учащихся.

5.21 Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия групп продленного дня для проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся в ходе учебно-воспитательного процесса.

5.22 Знакомиться с необходимой для работы документацией школы.

5.23 Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах, в газетах и пр.

5.24 Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений.

5.25 Рекомендовать родителям в случае необходимости обращаться в центры помощи семье.

5.26 Обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения.

5.27 Участвовать в работе медико-педагогических комиссий и комиссий по делам несовершеннолетних.

5.28 Обращаться в научно-методические центры по вопросам научного обеспечения службы.

5.29 Ставить перед органами народного образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса в школе.

5.30 Участвовать под руководством научно-методических центров в разработке новых диагностических методов, написании методических рекомендаций; осуществлении научно-исследовательской работы.