**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ  
УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**МКОУ «Стальская СОШ №3»**

**1.Общие положения**

Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в Орловской области на общественных началах (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством об основных гарантиях прав ребенка, «Об образовании в Российской Федерации», Законом РД « Об Уполномоченном по правам ребенка в РД», определяет порядок введения должности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в данном общеобразовательном учреждении на общественных началах (далее - Школьный уполномоченный), его права, обязанности и порядок деятельности.

* Школьный уполномоченный вводится в структуру органов общеобразовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса в образовательном учреждении и оказания содействия органам образования, администрации учебного заведения. Уполномоченному по правам ребенка в РД, в осуществлении его деятельности по защите прав и интересов ребёнка непосредственно в образовательном учреждении.
* Школьный уполномоченный осуществляет свою деятельность на общественных началах.
* В своей деятельности Школьный уполномоченный руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права. Конвенцией ООН о правах ребенка. Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, направленным на защиту прав и интересов ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
* Решение о введении в общеобразовательном учреждении института Школьного уполномоченного принимается общеобразовательным учреждением с внесением соответствующих изменений в учредительные документы учреждения,

**2. Основные цели и задачи Школьного уполномоченного**

2.1. Основными целями и задачами Школьного уполномоченного являются:

* защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
* формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
* формирование правового пространства в учреждении;
* всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
* профилактика нарушений прав ребенка;

- оказание помощи родителям (законным представителям

несовершеннолетних) в трудной жизненной ситуации их детей, регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;

* обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников, иных участников образовательного процесса по вопросам защиты и восстановлению нарушенных прав и интересов несовершеннолетних;

-содействие правовому просвещению участников образовательного проц.

**3. Права и обязанности Школьного уполномоченного**

1. Школьный уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, в рамках образовательного процесса образовательного учреждения.
2. Школьный уполномоченный имеет право:

* обращаться за помощью и консультацией в органы образования, к Уполномоченному по правам ребенка в РД:
* посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета, совещания;
* получать пояснения по спорным вопросам всех участников образовательного процесса;
* проводить самостоятельно или совместно с администрацией, органами самоуправления образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
* заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
* обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений, при необходимости;
* пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
* выступать с устным докладом на заседаниях учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижении их достоинства:
* вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
* представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения;
* ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя к дисциплинарной ответственности при установлении факта
* грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка.

3.3. Школьный уполномоченный обязан:

* проводить личный прием несовершеннолетних и их родителей (законных представителей);
* рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
* содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

-осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;

* по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения информацию о своей деятельности с выводами и рекомендациями;
* систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.4. Школьный уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

**4. Процедура рассмотрения Школьным уполномоченным обращений участников образовательного процесса.**

ч

4.1.Школьный уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей, законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2.Обращение подается Школьному уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня. когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать Ф.И.О., адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3.Получив обращение, Школьный уполномоченный:

* в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;
* разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть

*0*

предприняты для защиты прав заявителя;

* обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
* в случае необходимости обращается за разъяснениями к помощнику Уполномоченного по правам ребенка в Республике Дагестан в данном муниципальном образовании, в отдельных случаях лично к Уполномоченному по правам ребенка в РД;
* в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

4.4. Школьный уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Школьный уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Школьный уполномоченный взаимодействует:

* с государственными и муниципальными органами управления в сфере образования;
* с Уполномоченным по правам ребенка в РД, с его помощником в муниципальном образовании;
* комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав:
* отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел:

- органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и с другими.

**5. Обеспечение деятельности Школьного уполномоченного.**

1. Для эффективной работы Школьного уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления его деятельности в пределах компетенции.
2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Школьного уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
3. Администрацией образовательного учреждения могут рассматриваться не противоречащие действующему законодательству варианты стимулирования Школьного уполномоченного.

**6. Порядок избрания Школьного уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.**

6.1. Школьным уполномоченным может быть педагогический работник соответствующего образовательного учреждения : учитель, воспитатель, [педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.

6.2.Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Школьным уполномоченным.

6.3.Порядок избрания Школьного уполномоченного.

6.3.1.Подготовка и проведение выборов Школьного уполномоченного:

-для организации и проведения выборов в образовательном учреждении приказом руководителя создается избирательная комиссия;

-подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;

-в пресс-центре образовательного учреждения (или специально . отведенном месте) помещается информация о кандидатах на должность

Школьного уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;

-всем кандидатам на должность Школьного уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;

-предвыборная агитация может проводиться с использованием радио образовательного учреждения, листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками

образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т. п.;

-запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;

-предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.

6.3.2.Процедура выборов:

-выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;- в выборах участвуют работники образовательного учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних, обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста;

обучающиеся образовательного учреждения на собраниях структурного подразделения образовательного учреждения (классных собраниях) рассматривают кандидатуры на должность Школьного уполномоченного;

* выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общем собрании образовательного учреждения с целью избрания Школьного уполномоченного;
* участники общего собрания избирают Школьного уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с советом образовательного учреждения;
* избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
* итоги голосования оформляются протоколом и направляются в территориальное управление образования (для государственных образовательных учреждений - в управление образования Департамента образования, молодежной политики и спорта РД, для муниципальных и негосударственных образовательных учреждений области - в территориальное управление образования);
* информация об итогах выборов размещается на информационном стенде образовательного учреждения;

6.4. Досрочное прекращение деятельности Школьного уполномоченного допускается в случае:

* прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;
* подачи личного заявления о сложении полномочий;
* неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
* неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
* вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Школьного уполномоченного.