**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МР «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СТАЛЬСКАЯ СОШ №3»**

368105, РД, Кизилюртовский район, село Стальское, ул.Г.Цадасы, тел 89280610317 ИНН 0516008204 КПП 051601001 ОГРН 1020502236424

e-mail: mkoustalskayasosh3@mail.ru сайт ОУ: http:// <http://stalsk3.dagschool.com>

**ПРИКАЗ**

08.02.2022 № 6

О проведении всероссийских проверочных работ

в МКОУ «Стальская СОШ№3» в 2022 году .

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы по учебным предметам

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Предмет | Дата проведения | Кабинет | Организатор  в аудитории | Ассистент  в аудитории | Дежурный |
| 4 | Математика | 17.03.2022 | Нач.классов | Абсаламова Д.М. | Абдулатипова Ч.А. | Меджидов М.Х. |
| 4 | Русский язык | 16.03.2022 | Нач.классов | Абсаламова Д.М. | Абдулатипова Ч.А. | Меджидов М.Х. |
| 4 | Окружающий мир | 19.03.2022 | Нач.классов | Магомедова Э.П. | Абдулатипова Ч.А. | Меджидов М.Х. |
| 5 | Русский язык | 16.03.2022 | Химии | Дибиров А.М. | Магомедова Х.Н. | Меджидов М.Х. |
| 5 | Маематика | 15.03.2022 | Химии | Дибиров А.М. | Магомедова Х.Н. | Меджидов М.Х. |
| 5 | История | 17.03.2022 | Химии | Дибиров А.М. | Магомедова Х.Н. | Меджидов М.Х. |
| 5 | Биология | 19.03.2022 | Химии | Дибиров А.М. | Магомедова Х.Н. | Меджидов М.Х. |
| 6 | Русский язык | 05.04.2022 | Литературы | Магомедова М.Т. | Алилова А.Н. | Меджидов М.Х. |
| 6 | Математика | 18.04.2022 | Литературы | Магомедова М.Т. | Алилова А.Н. | Меджидов М.Х. |
| 6 |  | 02.04.2022 | Литературы | Магомедова М.Т. | Алилова А.Н. | Меджидов М.Х. |
| 6 |  | 07.04.2022 | Литературы | Магомедова М.Т. | Алилова А.Н. | Меджидов М.Х. |
| 7а | Русский язык | 07.04.2022 | Истории | Магомедова З.З. | Магомедов А.С. | Меджидов М.Х. |
| 7а | Математика | 06.04.2022 | Истории | Магомедова З.З. | Магомедов А.С. | Меджидов М.Х. |
| 7а |  | 04.04.2022 | Истории | Магомедова З.З. | Магомедов А.С. | Меджидов М.Х. |
| 7а |  | 05.04.2022 | Истории | Магомедова З.З. | Магомедов А.С. | Меджидов М.Х. |
| 7а | Английский язык | 14.04.2022 | Истории | Магомедова Э.П. | Мирзаева У.А. | Меджидов М.Х. |
| 7б | Русский язык | 07.04.2022 | Информатики | Абдулаев П.Р. | Магомедова З.З. | Меджидов М.Х. |
| 7б | Математика | 06.04.2022 | Информатики | Абдулаев П.Р. | Магомедова П.А. | Меджидов М.Х. |
| 7б |  | 04.04.2022 | Информатики | Абдулаев П.Р. | Магомедова П.А. | Меджидов М.Х. |
| 7б |  | 05.04.2022 | Информатики | Абдулаев П.Р. | Магомедова П.А. | Меджидов М.Х. |
| 7б | Английский язык | 15.04.2022 | Информатики | Абдулаев П.Р. | Магомедова П.А. | Меджидов М.Х. |
| 8 | Русский язык | 05.04.2022 | Математики | Магомедова А.А. | Магомедова Э.П. | Меджидов М.Х. |
| 8 | Математика | 18.03.2022 | Математики | Магомедова А.А. | Магомедова П.А. | Меджидов М.Х. |
| 8 |  | 11.04.2022 | Математики | Магомедова А.А. | Магомедова Э.П. | Меджидов М.Х. |
| 8 |  | 12.04.2022 | Математики | Магомедова А.А. | Магомедова Э.П. | Меджидов М.Х. |

6. .  **Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по МКОУ «Стальская СОШ№3»**– зам. директора по УВР Караеву С.О..

 Ответственному координатору проведения ВПР :

7.1 . Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.spo-fisoko.оbrnadzor.gov.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

* 1. Внести необходимые изменения в расписание занятий МКОУ «Стальская СОШ№3»– в дни проведения ВПР.

7.3.  Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.4 . Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

7.5 . Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

7.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.7 . Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.9.  В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

* 1. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

7.11 . Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

7.12 . Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.13 . Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена **в течение недели** после проведения ВПР**.**

7.14.  Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

8. **Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:**

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного (школьного) координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.

9. **Сформировать экспертную комиссию по проверке заданий с развернутыми ответами**:

- **Русский язык** - Магомедова П.А., Магомедова Э.П.

- **Математика** – Магомедалиева У.А.,Мирзаева У.А.

- **Окружающий мир** – Абсаламова Д.М.

**- История**- Магомедова З.З.

**-Биология**- Караева С.О.,Абсаламова Д.М.

**-Английский язык- Магомедов А.С.**

10. **Назначить ответственными лицами за тиражированием материалов и заполнением электронной формы протокола выполненных работ:** Магомедову А.А.,учителя информатики

Директор МКОУ «Стальская СОШ№3» Магомедалиева У.А.